



ACTA  
18.02.2025

----En Bahía Blanca, siendo las ocho y treinta horas del día dieciocho de febrero de dos mil veinticinco, se reúne el Consejo Departamental, en la sala de Conferencias DBByF con la presencia de los siguientes consejeros: Fernanda GUMILAR, Sandra BOTTE, Cecilia ARNABOLDI, Gabriela SALVADOR, Gustavo LOPEZ, Verónica GONZALEZ PARDO, Natalia STEFANAZZI, Francisco PACHECO, Candela KROLL, Milena MONTOVIO MAYOR y Melany STEPANOSKY. -----

Se encuentran presentes también en el recinto los consejeros suplentes: María Marta FACCHINETTI, Valeria GILI, Sofia PETRUCCELLI, Olivia DIEZ, Lucia FOGEL y Agustina KREIBER. -----

----Preside la reunión la Directora Decana Dra. María Gabriela MURRAY, actuando como Secretario de Actas la Secretario Académico, Dr. Jorge WERDIN GONZALEZ. -----

----Se da comienzo a la reunión. La Dra. Murray da la bienvenida a los nuevos consejeros que conformaran el CD durante 2024. -----

**PUNTO N° 1:** La Dra. Murray realiza el balance de gestión del año 2024. -----

**Académicos y administrativos**-----

Se acompañó el trabajo de las comisiones para el proceso de acreditación y cambio de plan de estudios para las carreras de Bioquímica y Farmacia. Las actividades centradas en la información y capacitación del proceso de acreditación, compilación de información, revisión de autoevaluaciones; revisión y administración de la presentación del plan de mejora ante el CSU y Asamblea Universitaria. -----

Se acompañó a la Comisión Curricular de Biología en la elaboración de una propuesta para el nuevo plan de estudios de la Licenciatura en Ciencias Biológicas proceso que continuará durante el 2025. -----

**Nuevas propuestas académicas en el BByF** -----

Se acompañó durante todo el año el proyecto de Tecnicatura en Biolaboratorios. El proyecto ha sido elaborado por un grupo de docentes del Departamento: Dres. Marisa Sandoval (coordinadora), Silvia Benozzi, Claudia Buitrago, Juan Tentoni y María Ivone Valle. Acompañamiento en reuniones con docentes, consulta a departamentos de servicio, definición de perfil y alcances, etc. Pronto será presentado al Consejo Departamental para su consideración. -----

Durante 2024, se trabajó en forma conjunta con las autoridades de los departamentos de Agronomía y de Ingeniería Química en relación con las materias que brinda BBF como servicio para la Carrera de Ingeniería Agronómica e Ingeniería en Alimentos que se encuentran en proceso de acreditación. Se renovaron programas de estudio y se crearon nuevas asignaturas. También, se trabajó con el departamento de Ciencia de la Salud en la reorganización del dictado de Estructura y Función del Cuerpo Humano con las demás materias anuales y cuatrimestrales de modo de optimizar la coordinación de contenidos de forma transversal. -----

*Se financiaron 11 Viajes de Estudio durante el año 2024.* -----

- Practicanato profesional Bioquímico a la ciudad de Tandil
- Parasitología clínica CABA
- Introducción a la Biología y Biología Básica a Cueva de los Leones.
- Zoología de los Invertebrados I, Las Grutas
- Interacciones Bióticas, Sierra de la Ventana.
- Practicanato Bioquímico, Mar del Plata
- Farmacotecnia Viedma
- Diversidad de Plantas Vasculares Villa Ventana
- Biología de Algas y Hongos, a Pehuen có
- Biología de la Conservación Reser Provincial Parque Luro, La Pampa.
- Oceanografía y Vertebrados Marinos Las Grutas.

**Áreas:** Se promovió la reactivación del funcionamiento de las Áreas del Departamento. -----

**Relaciones interinstitucionales** -----

Se participó de las reuniones anuales del Consejo Interuniversitario Para la Enseñanza Superior de las Ciencias Biológicas **CIPEB**, asistiendo a la reunión de La Plata en mayo y organizando como sede el plenario de septiembre



en Bahía Blanca. -----  
También, se participó del Ente Coordinador de Unidades Académicas de Farmacia y Bioquímica **ECUAFyB** en la ciudad de San Juan, en noviembre 2024. -----

#### *Evaluación docente y promociones* -----

Se sustanciaron 10 llamados a concurso para Profesor/a Adjunto/a y se realizó la gestión para el realizar el llamado a concurso de otros dos cargos que se sustanciarán durante 2025. -----

En relación con el proceso de la jerarquización de nuestra planta docente, y en el marco de los reglamentos de promoción docentes vigentes, se renovó la Comisión Evaluadora para la promoción profesores y se realizó durante diciembre una convocatoria para la carrera de Bioquímica para la promoción de Prof. Adjuntos a Asociados y de Asociados a Titular. También, se gestionó la convocatoria para la promoción de auxiliares para Biología Celular. Por otra parte, se efectivizaron los procesos de evaluación docente para auxiliares de BBF. -----

#### *Muestra de carreras* -----

Con la coordinación del equipo de tutorías el Departamento participó de la Muestra de Carrera de Nivel Superior de la UNS, en las cuales se realizaron diversas actividades de laboratorio y de campo con el objetivo de comunicar de forma clara los perfiles de los egresados de nuestra carrera. También, la secretaría académica colaboró en la organización de las actividades de Acompañamiento a las Trayectorias Iniciales (ATI). -----

#### *Curso ATI* -----

Junto a las autoridades del Departamento de Matemáticas, las asignaturas del primer año de las carreras y la participación de una comisión ad-hoc creada a los efectos de analizar las necesidades de las carreras del Departamento en el ATI, se llevaron a cabo actividades con el objetivo de analizar, revisar y readecuar los contenidos de los cursos de matemáticas del ATI. Como resultado de esta gestión, se acordó solicitar un nuevo curso de matemáticas para el ATI denominado Matemática B específico para las carreras de nuestro Departamento. Pese a lo avanzado del año, se logró la aprobación de esta propuesta y la implementación en el ATI 2025 para los alumnos de la Lic y Prof en Ciencias Biológicas, Bioquímica y Farmacia. -----

Por otro lado, se realizaron reuniones con los docentes del Departamento de Química encargados del dictado de la asignatura Fundamentos de Química General e Inorgánica para la carrera de Bioquímica, se evaluaron estrategias a implementar dada la baja tasa de aprobación de los alumnos que cursaron en 2024. -----

Se realizaron reuniones con el equipo de la Comisión de Encuestas constituida por el CD para coordinar las actividades de revisión. -----

#### *Infraestructura* -----

Gestión con la Subsecretaría de Infraestructura y Servicios para la instalación de los ventiladores de pared comprados para los laboratorios 1, 2 y sala de microscopía. Y la instalación de nuevos aires acondicionados para el Lab 2 y sala de microscopía. -----

Se trabajó en un proyecto de creación de un “Espacio crítico de frío”. Ya está definido el proyecto y el consenso de las cátedras que sería las usuarias más frecuentes. Se está a la espera de la obra que debe realizar la administración central para conectar el generador propio al espacio elegido. El proyecto permite contemplar al Bioterio dentro del área de abastecimiento. -----

#### *Equipamiento* -----

##### **Compras realizadas** -----

- libros, solicitados por las comisiones curriculares de Bioquímica y Farmacia. Son un total de 7 libros que tendrán destino al Biblioteca central para estar a disposición de los alumnos. -----
- micropipetas, 12 -----
- 2 computadoras, para comenzar con una actualización del centro de cómputos del departamento. Y actualizaciones de memorias RAM. -----
- 2 cañones, para las aulas del subsuelo, esto permitirá conectar cañones en los laboratorios 1 y 2 -----
- 1 maqueta de torso, esqueleto y corazón -----
- 1 heladera para Bacteriología y Micología -----
- 1 Balanza para el Laboratorio de usos múltiples. -----



Total anual	
Detalle	Importe
material de laboratorio	9.606.442,31
Viajes de estudios	14.953.930,30
Viáticos	1.902.300,10
cajas chicas	2.333.973,52
Equipos	8.918.398,50
varios	3.812.813,03
Viajes gestión	670.308,30
	42.198.166,20

Varios: tonner fotocopiadora, resistencia destilador, reparación fotocopiadora, papel laboratorios, bidones de agua, reparación microscopios, autoridad regulatoria, cuota cucen, componente centro de cómputos, muestra de carreras, reparación heladera, fotocopias de exámenes, cables, reparación heladera, etc. -----

**Extensión e investigación** -----  
Se realizó la distribución PGI Fondos 2024 y la Confección de Memoria 2023 -----

**Posgrados** -----  
Inscripciones a doctorados: En Biología se admitieron cuatro inscripciones y dos se encuentran en trámite 2; en Bioquímica se admitieron tres inscripciones. -----

Durante 2024 se efectivizaron las Defensas de siete Tesis Doctorales en Biología 7; cuatro Tesis Doctorales en Bioquímica 4 y una Tesis Doctorales en Ciencia y Tecnología de los Alimentos. Actualmente se encuentran varias Tesis en proceso para ser defendidas (Biología 1; Farmacia 1; Especialización en Bioquímica Clínica: Área Parasitología 6). -----

**Convenios/Contratos** -----

Contratos con Municipalidad de Bahía Blanca (febrero 2024) -----

- Estudios bacteriológicos en la zona de las Plantas de Tratamiento para la primera y tercera cuenca y afluentes al Estuario.
- Estudios bacteriológicos de agua y sedimento en la zona interna del Estuario de Bahía Blanca.
- Monitoreo de ostras implantadas en el Estuario de Bahía Blanca.

Convenios específicos con Municipalidad de Bahía Blanca

- Convenio específico de generación de Planta productora de Medicamentos y Cosméticos. Municipalidad de Bahía Blanca (marzo 2024)
- Convenio específico de cooperación entre los Departamentos de Derecho, Ingeniería Química, Química, Biología, Bioquímica y Farmacia e Ingeniería y la Municipalidad de Bahía Blanca. Capacitación de Inspectores (marzo 2024)
- Convenio específico de colaboración con el CENTRO DE INVESTIGACIONES FORENSES DE LA UNS del cual forma parte el Departamento (marzo 2024)
- Convenio Específico para la elaboración de repelente (agosto 2024)

Convenio específico de Colaboración e Investigación Municipalidad de Coronel Dorrego y BByF UNS. Plan de Manejo espacio protegido MariSol (octubre 2024). -----

Convenio Específico para la Elaboración de Repelente con Municipalidad de Coronel Rosales (diciembre 2024) -  
Convenio específico de colaboración con el HOSPITAL MUNICIPAL DE AGUDOS "Dr. LEÓNIDAS LUCERO" BAHÍA BLANCA y BByF UNS, docentes Laboratorio de Canales iónicos (noviembre 2024) -----

Convenio específico de colaboración con la Asociación Civil Farmacéuticos sin Fronteras de Argentina (noviembre 2024) -----

Convenio específico de colaboración con MBB (Bromatología y OMIC), Validación de productos botánicos en el mercado. -----

Convenios Practicanato Bioquímica -----

- Con Sistema Integrado de Salud Pública Ente Descentralizado, Tandil. -----



- Con Ministerio de Salud de la Provincia de La Pampa. -----  
Convenios Practicanato Farmacia -----
  - Farmacia Malmierca, Necochea, febrero 2024 -----
  - Farmacia Villate, Quequén, diciembre 2024 -----

*Formalizaciones acreditación*

26/11/2024 Especialización en Bioquímica Clínica: Área Parasitología (Cierre de solicitud: 31/03/2025) -----

**PUNTO N° 2: Constitución del nuevo Consejo Departamental y Comisiones Departamentales.** -----

Queda constituido el Consejo Departamental de la siguiente manera: -----

Consejeros Titulares por el Claustro de Profesores: Fernanda GUMILAR, Sandra BOTTE, Cecilia ARNABOLDI, Gabriela SALVADOR, Verónica GONZALEZ PARDO, Gustavo LOPEZ -----

Consejeros Suplentes por el Claustro de Profesores: Cecilia POPOVICH, María Marta FACCHINETTI, Soledad ARAUJO, Carmen ESANDI, Constanza LEMUS, Sofía VALLES -----

Consejeros Titulares por el Claustro de Auxiliares: Luciano BENEDINI y Natalia STEFANAZZI. -----

Consejeros Suplentes por el Claustro de Auxiliares: Marina DIAZ y Valeria GILI -----

Consejeros Titulares por el Claustro de Alumnos: Milagros KOMISUK, Marilina ANTONELLI, Agustín BUZZI y Alejo REYES -----

Consejeros Suplentes por el Claustro de Alumnos: Loana GUTIERREZ, Micaela SUAREZ, Estefanía GUTIERREZ, Santiago MARTICORENA. -----

Se procede a la constitución de las Comisiones Departamentales Permanentes: -----

**Comisión de Enseñanza en Biología:** Natalia Stefanazzi, Sandra Botté, Verónica Gonzalez Pardo, Diez Olivia, Milena Montovio Mayor, Agustina Kreiber -----

**Comisión de Enseñanza en Bioquímica:** María Marta Facchinetti, Gabriela Salvador, Gustavo López, Melany Stepanosky, Marina Díaz, Candela Kroll -----

**Comisión de Enseñanza en Farmacia:** Cecilia Arnaboldi, Sofía Valles, Fernanda Gumilar, Constanza Lemus, Francisco Pacheco, Francesca Petruccelli, Valeria Gili. -----

**Comisión de Interpretación y Reglamentos:** Natalia Stefanazzi, Cecilia Arnaboldi, Fernanda Gumilar, Constanza Lemus, Agustina Kreiber, Valeria Gili -----

**Comisión de Investigación, Becas y Posgrado:** Sandra Botté, Verónica Gonzalez Pardo, Cecilia Arnaboldi, Marina Díaz -----

**Comisión de Planeamiento:** Gabriela Salvador, Gustavo López, Cecilia Arnaboldi, Fernanda Gumilar, Marina Díaz, María Marta Facchinetti -----

**Comisión de Extensión Universitaria y Vinculación Científico-Tecnológica:** Natalia Stefanazzi -----  
Gustavo López, Cecilia Arnaboldi, Agustina Kreiber, Sandra Botté, Valeria Gili -----

**Comisión de Economía, Finanzas e Infraestructura:** Verónica González Pardo, Melany Stepanosky, Stefanazzi Natalia. -----

**Se aprueba por unanimidad el tratamiento SOBRE TABLAS de los siguientes temas.** -----

Presentación de renuncia al CD de la Dra. Popovich. Por unanimidad se acepta la renuncia de la Dra. Cecilia POPOVICH como consejero del Departamento de Biología, Bioquímica y Farmacia (Profesores), electo en carácter de Suplente (Lista Evolucion BByF 2023) -----